

# ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

## учителя начальной школы ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие должностные обязанности учителя начальной школы (далее – Учитель) разработаны на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761 н (ред. от 31.05.2011 №448 н).

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора Школы.

1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности Учителя его обязанности могут быть возложены на другого Учителя из числа наиболее опытных.

Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.4. Учитель должен иметь высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора Школы.

1.6. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Федеральный образовательный стандарт;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 2. Функции

Основными направлениями деятельности Учителя являются:

- 2.1. обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики основной и старшей школы и возраста обучающихся;
- 2.2. содействие социализации обучающихся, их самореализации и самоопределению;
- 2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности в учебном процессе.

## 3. Должностные обязанности

3.1. Учитель берет на себя обязательства следовать *нормам педагогического поведения, принятым в Школе «Унисон»*:

- ни при каких обстоятельствах Учитель не может:
  - быть равнодушным к обучающимся;
  - отказывать обучающимся в помощи;
  - навязывать обучающимся собственное мнение;
  - сравнивать обучающегося с более успешным одноклассником;
  - обсуждать с обучающимися или их родителями личностные и/или профессиональные качества своих коллег преподавателей.
- Учитель при любых обстоятельствах должен:
  - быть готовым к переменам, мобильным, способным к нестандартным трудовым действиям, ответственным и самостоятельным в принятии решений;

- быть терпеливым и тактичным;
- создавать условия для раскрытия индивидуальных способностей обучающихся;
- поддерживать обучающегося даже в самых незначительных попытках успеха;
- быть объективным;
- стремиться к командной, а не конкурентной работе в коллективе;
- демонстрировать знание предмета и программы обучения;
- уметь планировать, проводить уроки, анализировать их эффективность (самоанализ урока);
- владеть формами и методами обучения, выходящими за рамки уроков: лабораторные эксперименты, практика и т.п.;
- использовать специальные подходы к обучению, для того, чтобы включить в образовательный процесс всех обучающихся;
- уметь объективно оценивать знания обучающихся, используя разные формы и методы контроля;
- владеть ИКТ-компетенциями.

3.2. Учитель в учебно-воспитательном процессе руководствуется *образовательной концепцией Школы:*

- формирование образовательного пространства обучающихся, включающего домашнее, школьное и внешкольное образование; опыт творческой деятельности, освоение культурных ценностей Санкт-Петербурга;
- расширение форм познавательной деятельности обучающихся;
- осуществление учебного процесса с учётом познавательных потребностей обучающихся;
- поэтапное повышение требовательности к обучающимся в различных видах деятельности, самостоятельности и целеустремленности с помощью усложнения решения ставящихся задач, а также стимулирования этих процессов;
- поощрение творческого и продуктивного мышления обучающихся;
- воспитание у обучающегося умения анализировать поведение и чувства, как свои собственные, так и окружающих его людей.

3.3. Учитель обязан:

3.3.1. оказывать услуги по освоению обучающимися учебной программы по предмету(ам), соответствующей(им) требованиям Государственного образовательного стандарта. Данные услуги включают:

- осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом специфики начальной школы, проведение уроков и других учебных (внеучебные) занятий в закрепленных за ним по трудовому договору классах;
- выполнение в полном объеме установленной ему учебной нагрузки в соответствии с трудовым договором, учебным планом и расписанием учебных занятий;

- использование методов педагогической диагностики для выявления уровня подготовленности учащихся к обучению, их сильных и слабых сторон;
- разработку рекомендаций по формированию индивидуальной образовательной программы обучающегося;
- разработку необходимых для эффективной учебной деятельности обучающихся методических, дидактических и иных инновационных материалов и «продуктов» в рамках реализуемых Школой проектов (перечень проектов см. п.3.3.2), предусмотренных индивидуальным планом работы Учителя;
- подготовку аналитического отчета по выполнению учебной программы, согласно «Требованиям по подготовке аналитического отчёта о выполнении учебной программы по предмету»;
- проведение индивидуальных занятий с обучающимися по расписанию, согласованному с администрацией Школы;
- оценивание учебной деятельности обучающихся и её результатов в соответствии с локальными актами Школы;
- проведение внеурочных мероприятий в соответствии с планом, утверждённым администрацией Школы;
- оформление в установленные сроки и по определенной форме школьной документации (см. раздел 6 «График документооборота Учителя начальной школы»).

### 3.3.2. *Учитель принимает участие в общезначимых событиях жизни Школы:*

- в реализации федеральной экспериментальной программы «Школа как центр интеграции основного, дополнительного и домашнего образования»;
- в проектах:
  - «Дети в Санкт-Петербурге, Санкт-Петербург в детях»;
  - «Школьная библиотека-Дом детской книги»;
  - «Моя семья»;
  - «Воспитание культуры исследовательской деятельности обучающихся»;
  - «Учимся вместе»;
  - «Родительский час»;
  - «Совместное планирование достижений обучающихся, на всех ступенях школьного образования»;
  - «Система оценивания достижений обучающихся»;
  - «Семья и школа – контракт в интересах ребенка»;
  - «Школа как центр интеграции основного дополнительного и домашнего образования»;
- проводит методическую и опытно-экспериментальную работу с предоставлением результата(ов) («продукта (ов)») в рамках реализации выше названных проектов.

### 3.3.3. *Учитель систематически повышает свою профессиональную квалификацию.*

3.4. Учитель заменяет на уроках временно отсутствующих Учителей по распоряжению заместителя директора, закрепленное приказом директора Школы.

3.5. Учитель принимает на себя обязательства *по взаимодействию с коллегами*, которые включают:

- согласование и реализация с Учителями других предметов надпредметных программ достижения метапредметных образовательных результатов в соответствии с правилами, утверждёнными администрацией Школы;
- участие в педагогических консилиумах, круглых столах, родительских собраниях и индивидуальные консультации;
- ознакомление коллег (по их просьбе) с применяемыми в учебном процессе методическими и иными дидактическими материалами, методами, формами и результатами обучения.

3.6. Учитель принимает на себя обязательства *по взаимодействию с родителями обучающихся*, которые включают:

- постоянную связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся;
- информирование родителей (в согласованной с ними форме) о ходе и результатах учебной деятельности обучающегося, о его достижениях;
- обсуждение с родителями (по их просьбе) вопросов, относящихся к учебной деятельности обучающегося;
- индивидуальные встречи, беседы с родителями по уточнению индивидуальных образовательных программ обучающихся;
- участие Учителя в неделе педагогического мастерства с привлечением родителей обучающихся;
- проведение недели достижений обучающихся для родителей;
- подготовку, выдачу родителям документов: «Качественная характеристика обучающегося», «Табель прогресса обучающегося»; «Индивидуальная карта развития ребенка» и комментарии по их содержанию.

3.7. Учитель принимает на себя обязательства *по взаимодействию с администрацией Школы*, которые включают:

- представление в администрацию Школы для утверждения рабочей учебной программы, разработанной в соответствии с принятым в Школе «Положением о рабочей программе по учебному предмету»;
- представление в администрацию Школы по окончании учебного года аналитического отчёта о выполнении учебной программы, согласно «Требованиям по подготовке аналитического отчёта о выполнении учебной программы по предмету»;
- оформление и сдача в установленные сроки принятой в Школе учебной документации;
- участие в деятельности методических объединений, педагогических консилиумах, круглых столах, в работе

педагогического Совета Школы и совещаниях, проводимых администрацией и в других формах методической, инновационной работы, принятых в Школе.

### *3.8. Администрация Школы принимает на себя обязательства:*

- по обеспечению Учителя информационными, методическими, дидактическими, материальными ресурсами (учебные пособия, интернет и т.п.), а так же интеллектуальными разработками Учителей и приглашенных специалистов;
- организацию встреч (бесед, консультаций и т.п.) с внешними экспертами, специалистами;
- по оплате следующих видов работы учителя: учебные занятия с классом, индивидуальные учебные занятия, внеучебные мероприятия, разработка, предусмотренных индивидуальным планом работы Учителя методических, дидактических, инновационных материалов и «продуктов»;
- гарантировать соблюдение прав Учителя.

3.9. Учитель соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка для работников Школы, иные локальные правовые акты Школы.

3.10. Учитель проходит периодические медицинские обследования.

3.11. Учитель выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3.12. Учитель привлекается администрацией Школы к педагогической, методической, организационной и/или опытно – экспериментальной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки в период каникул, не совпадающий с отпуском Учителя. График работы Учителя в каникулы утверждается приказом директора Школы.

3.13. Учитель принимает материальные ценности на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в инвентаризации и списании имущества кабинета в установленном порядке.

## **4. Права**

Учитель имеет право:

4.1. участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы;

4.2. вносить на рассмотрение администрации Школы предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, доводить до сведения администрации Школы информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;

4.3. выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся в

соответствии с образовательной концепцией Школы и по согласованию с администрацией;

4.4. допускать на занятия родителей (или лиц, их заменяющих) обучающихся, внешних специалистов (экспертов) по согласованию целей и задач их посещения урока с администрацией Школы;

4.5. на защиту профессиональной чести и достоинства; знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения; защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением Учителем норм профессиональной этики; на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.6. повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

4.7. привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на него, по согласованию с директором Школы.

## **5. Ответственность**

5.1. В установленном законодательством РФ порядке Учитель несёт ответственность за:

- реализацию в полном объёме учебной(ых) программы в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием;
- за качество предоставляемых им образовательных услуг и объективность оценки образовательных достижений обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- соблюдение законных прав и свобод обучающихся;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка для работников ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Школы, должностных обязанностей;
- несоблюдение этических норм поведения в Школе, быту, общественных местах, соответствующих Кодексу этики и служебного поведения работников ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН»;
- несвоевременное проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;
- невыход на дежурство по Школе в соответствии с графиком дежурств, утвержденным директором Школы;
- извещение администрации Школы о несчастном случае, принятии мер по срочному вызову врача для оказания помощи обучающемуся.

5.2. За грубое нарушение Учителем должностных обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение Учителем, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка, Учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании".

5.4. За причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С должностными обязанностями  
ознакомлен(а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи



## 6.График документооборота Учителя начальной школы

№ п/п	Вид деятельности Учителя	Срок исполнения		Форма отчета (подтверждающий документ)	Результат исполнения			Примечания
		Рекомендованный	реальный		Не выполнено	Частично	Выполнено	
1.	Разрабатывает учебную(ые) программу(ы) по предмету. Представляет учебные программы администрации Школы для утверждения.	До 25.08		Учебная программа по предмету; Учебная программа для обучающихся (начальных классов:1-4)				
2.	Готовит и сдает заместителю директора план учебно-воспитательной работы с обучающимися на учебный год.	До 25.08		План учебно-воспитательной работы				
3.	Разрабатывает рекомендации по формированию индивидуальной образовательной программы обучающегося.	До 10.09		Рекомендации по формированию ИОП обучающегося				
4.	Ведет учебную документацию:							
4.1.	заполняет классный журнал (бумажную и электронную версии): • делает записи о проведенных уроках, выставляет текущие, контрольные и итоговые оценки; • делает запись о выполнении учебной программы по предмету;	ежедневно  До 28.05		Классный журнал (бумажная и электронная версии)  Записи в классном журнале				

4.2.	готовит «Качественные характеристики обучающегося»	До 25.12 и 10.05		«Качественная характеристика обучающегося»				
4.3.	Готовит «Табеля прогресса обучающегося» (для родителей).	До 10.09		Табель прогресса обучающегося				
4.4.	Сдаёт проанализированные контрольные работы обучающихся заместителю директора	Ежемесячно (в течение 3 дней)		Анализ контрольных работ				
4.5.	Проводит промежуточную аттестацию обучающихся	До 25 числа окончания каждой четверти						
4.6.	Заполняет и сдаёт заместителю директора чек - лист (отчет о выполнении условий контракта) и акт выполненных работ	Ежемесячно, до 30 числа текущего месяца		Чек-лист (отчет о выполнении условий контракта) Акт выполненных работ				
5.	Участствует в неделе педагогического мастерства с привлечением родителей обучающихся	Ежегодно (март)		Портфолио Учителя Видео - отчёт				
6.	Посещает уроки своих коллег (начальной и старшей школы)	В течение года		Аналитический отчет о посещенных уроках «Из опыта работы коллеги я взяла бы...»				
7.	Организует и проводит недели презентаций достижений обучающихся	Декабрь и апрель		Видео – отчёт. Проект письма родителям				

8.	Разрабатывает методические и дидактические материалы по предмету и/или инновационные «продукты» по проектам (согласно индивидуальному плану Учителя).	В течение года		Методические и дидактические материалы по предмету; инновационные «продукты»				
9.	Проводит индивидуальные занятия с обучающимися			Журнал учета индивидуальных занятий Учителя				
10.	Проводит родительские собрания и индивидуальные встречи-собеседования с родителями.	1-2 раза в полугодие		Протоколы родительских собраний. Журнал индивидуальных консультаций родителей обучающихся.				

С графиком документооборота ознакомлен(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

