



**ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН»**  
**Центрального района Санкт-Петербурга**

**«ПРИНЯТО»**  
на педагогическом совете  
протокол №1  
от «28» августа 2020г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
директор  
ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН»  
Л.Р. Герапинович  
приказ 48/1 от «31» августа 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ об охране труда**

**Санкт-Петербург**

## Санкт-Петербург

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН» (далее – Школа).

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда в Учреждении являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда в ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН» является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.

1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Школе осуществляет руководитель.

1.5. Непосредственную организацию по охране труда в Школе осуществляет ответственный по охране труда, обеспечивающий проведение в жизнь мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране, контролирующий ведение обязательной документации.

1.6. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно руководителю Школы.

1.7. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом руководителя Школы.

1.8. Ответственным по охране труда назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Руководитель Школы организует для ответственного по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятого – в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.9. Ответственный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом по охране труда, комиссией по расследованию несчастных случаев, с государственными органами надзора и контроля.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения педагогического совета, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

## **2. Основные задачи работы по охране труда**

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди обучающихся и работников Школы, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатаций зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и пр.

2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в Школе.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Школе. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Информирование и консультирование работников Школы по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников Школы.

### **3. Основные функции работы по охране труда**

#### **3.1. Общее собрание педагогического коллектива:**

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда работников и воспитанников, принимает плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса, другие локальные акты;
- заслушивает руководителя Школы, ответственного по охране труда, о выполнении соглашений, плана работы по охране труда работников и воспитанников.

#### **3.2. Руководитель Школы:**

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом Школы;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт помещений Школы;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в кабинетах, а также во всех подсобных помещениях Школы;
- утверждает инструкции по охране труда для всех работников Школы; (по профессиям и видам работ);
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;
- выносит на обсуждение Совета педагогов вопросы организации работы по охране труда в Школе;
- отчитывается на собрании педагогического коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- поощряет работников Школы за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке Школы к новому учебному году, подписывает акты приемки Школы;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний контролирующих органов;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководству, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- утверждает по согласованию с педагогическим советом Школы инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Школы по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- организует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в структурных подразделениях;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;
- определяет финансирование мероприятий по улучшению условий охраны труда;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами.

### **3.3. Ответственный по охране труда Школы:**

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- информирует работников от лица руководителя Школы о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);
- проводит инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, с регистрацией в журнале, установленной формы;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основных зданий и других построек Школы технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории Школы;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает групповые помещения, кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- в установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

#### **3.4. Заместитель директора по УВР:**

- контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по охране труда;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения охраны труда в Школе, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся;
- несет ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении образовательного процесса с обучающимися вне Школы;

- организует с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту и т.д.;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя Школы об всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность, работоспособность организма работников, воспитанников (заниженность освещения, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- немедленно сообщает руководителю Школы о каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

### **3.5. Работники Школы:**

- обеспечивают безопасное проведение воспитательно-образовательного процесса;
- проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- оперативно извещают руководителя Школы о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту в рамках образовательной программы;
- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в Школе доводят до сведения руководителя, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- строго выполняют инструкции по охране труда.

## **4. Права работников**

### **4.1. Ответственный по охране труда имеет право:**

- проверять состояние условий и охраны труда в Школе и предъявлять руководителю Школы обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам

специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководителем;

- запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением руководителя Школы;

- запрашивать и получать от руководителя Школы материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных актов по охране труда;

- вносить предложения руководителю Школы об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Школе на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;

- вносить руководителю Школы предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- представлять по поручению руководителя Школы в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

#### **4.2. Комитет по охране труда имеет право:**

- контролировать соблюдение руководителем Школы законодательства по охране труда;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев в Школе и профессиональных заболеваний;

- получать информацию от руководителя об условиях и охране труда, а также обо всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в Школе;

- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровья работников;

- осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, а также с изменениями условий труда.

#### **4.3. Работники имеют право:**

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- получение достоверной информации от Работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а

также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;

- обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, Учредителю и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

## **5. Контроль и ответственность**

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда в Школе, обеспечивают руководитель Школы, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда несет руководитель Школы.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда в Школе, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями;

- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

- достоверность представляемой информации;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются руководителем Школы.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.