

УТВЕРЖДЕН

**Решением собственника № 2
от 17 ноября 2016 года**

ОГРН 1155012000001

Согласовано в соответствии с Уставом и положением о работе, утвержденными Собранием участников 17 ноября 2016 года, о том, что в соответствии с Уставом и положением о работе, учреждение «ШКОЛА «УНИСОН» имеет право на осуществление образовательной деятельности в сфере начального профессионального образования, а также на осуществление иностранных языков, включая английский, французский, немецкий, испанский, китайский, японский, корейский, арабский, греческий, французский, немецкий, испанский, китайский, японский и другие языки, а также на осуществление иностранных языков, включая английский, французский, немецкий, испанский, китайский, японский и другие языки.

Согласовано в соответствии с Уставом и положением о работе, утвержденными Собранием участников 17 ноября 2016 года, о том, что в соответствии с Уставом и положением о работе, учреждение «ШКОЛА «УНИСОН» имеет право на осуществление образовательной деятельности в сфере начального профессионального образования, а также на осуществление иностранных языков, включая английский, французский, немецкий, испанский, китайский, японский, корейский, арабский, греческий, французский, немецкий, испанский, китайский, японский и другие языки.

УСТАВ

Общеобразовательной автономной некоммерческой организации

«ШКОЛА «УНИСОН»

Учрежденное в соответствии с Уставом и положением о работе, учреждение «ШКОЛА «УНИСОН», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2014 № 134-ФЗ «О государственном образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 135-ФЗ от 12.03.2003 г., оно является юридическим лицом, имеющим имущество, функции и полномочия, ответственность, права и обязанности, предусмотренные Уставом и положением о работе.

Учрежденное в соответствии с Уставом и положением о работе, учреждение «ШКОЛА «УНИСОН», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2014 № 134-ФЗ «О государственном образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 135-ФЗ от 12.03.2003 г., оно является юридическим лицом, имеющим имущество, функции и полномочия, ответственность, права и обязанности, предусмотренные Уставом и положением о работе.

г. Санкт-Петербург
2016

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ШКОЛА «УНИСОН», именуемая в дальнейшем «Школа», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, создана путем реорганизации в форме преобразования ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА «УНИСОН», зарегистрированного Регистрационной палатой администрации Санкт-Петербурга 09.08.1995 года, регистрационный номер 16149 и внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Центральному району Санкт-Петербурга 11.02.2003 г., ОГРН 1037843080417, в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач предусмотренных настоящим Уставом. Тип Школы – общеобразовательная организация.**
- 1.2. Полное наименование Школы на русском языке:
Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ШКОЛА «УНИСОН»
Сокращенное наименование Школы на русском языке:
ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН»
- 1.3. Место нахождения Школы: 191023, город Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 55.
- 1.4. Школа является некоммерческой общеобразовательной организацией осуществляющей в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа также осуществляя образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.
- 1.5. Правовое положение и деятельность Школы регулируются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., а также нормативными актами, издаваемыми федеральными и муниципальными органами исполнительной власти и органами управления образованием, настоящим Уставом и внутренними нормативными актами, издаваемыми компетентными органами управления Школы.
- 1.6. Школа создана без ограничения срока деятельности.
- 1.7. Учредителем Школы является Гражданка Российской Федерации Герапинова Лариса Рудольфовна (далее – «Учредитель» или «Единственный Учредитель»).
- 1.8. Школа действует на принципах информационной открытости, внепартийности, добровольности, равноправия, самоуправления.
- 1.9. Основные цели и задачи Школы:



- 1.9.1. создание условий для раскрытия природных возможностей ребенка с включением всего личностного потенциала (эмоционального, физического, интеллектуального) в процесс познания, осмыслиения и творческого созидания окружающего мира;
- 1.9.2. стабилизация и гармонизация внутреннего состояния ребенка через творческую деятельность;
- 1.9.3. воспитание нравственного человека и гражданина;
- 1.9.4. повышение уровня достижений ребенка, где критерием успешности является темп продвижения ребенка относительно самого себя; осуществление учебного процесса с учетом познавательных потребностей учащихся;
- 1.9.5. оказание помощи ребенку в личностном развитии и адаптации в окружающем мире;
- 1.9.6. формирование образовательного пространства детей, включающего школьное и внешшкольное образование, опыт творческой деятельности детей;
- 1.9.7. воспитание умения анализировать поведение и чувства, как свои собственные, так и окружающих;
- 1.9.8. развитие у детей способности решать познавательные и коммуникативные проблемы в условиях детского коллектива в сотрудничестве с педагогами, родителями и сверстниками;
- 1.9.9. расширение форм познавательной деятельности; поэтапное повышение требовательности в различных видах деятельности к самостоятельности и целеустремленности с помощью усложнения решений ставящихся задач, а также стимулирование этих процессов;
- 1.9.10. включение родителей в образовательный процесс с целью осознания педагогических задач и выработки единого с преподавателями оценочного критерия в подходе к ребенку;
- 1.9.11. оказание помощи родителям в осознании сущности процесса развития ребенка и возможностей педагогического управления этим процессом.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Школа приобрела права юридического лица с 09.08.1995 года – с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

2.2. Школа имеет следующие *права*:

- иметь в собственности или на другом праве обособленное имущество, включая здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами, результаты интеллектуальной деятельности;
- приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности;
- открывать счета в банках на территории России и за ее пределами;
- самостоятельно определять формы, методы и порядок оказания образовательных услуг, в том числе, порядок приема, аттестации и отчисления учащихся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывать локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

- самостоятельно планировать свою деятельность, осуществлять прием на работу российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям ее создания: приносящее прибыль производство товаров и услуг в рамках целей создания Школы, приобретение и реализацию ценных бумаг, создание хозяйственных обществ и участие в них;
- участвовать в деятельности и в иной форме сотрудничать с международными, общественными и иными организациями;
- выступать истцом и ответчиком в суде и осуществлять иные права и нести обязанности, установленные законодательством для некоммерческих организаций;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом; в случае создания филиала или открытия представительства в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения с указанием наименования и места нахождения соответствующего созданного обособленного подразделения;
- на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством;
- устанавливать деловые контакты и осуществлять сотрудничество с зарубежными физическими и юридическими лицами, в том числе с целью обмена опытом, совместной разработкой образовательных программ и заключения договоров на обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации иностранных граждан;
- осуществлять иные действия и реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Школа приобретает право на образовательную и иную предусмотренную настоящим Уставом деятельность, льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений, а также право на выдачу документов об образовании установленного образца с момента выдачи ей соответствующих лицензий, сертификатов и свидетельств в установленном законом порядке.

С целью подтверждения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в Школе федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Школа имеет печать со своим полным официальным наименованием и указанием места нахождения на русском языке. На печати Школы изображены чередующиеся четыре маленьких и три больших растущих из земли дерева, каждое - с кроной в форме листочка, а также надпись под рисунком «УНИСОН», выполненная прописными буквами рукописным шрифтом. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегестрированную в установленном порядке эмблему. На эмблеме Школы изображены чередующиеся четыре маленьких и три больших растущих из земли дерева, каждое - с кроной в форме листочка, а также надпись под рисунком «УНИСОН», выполненная прописными буквами рукописным шрифтом.

2.5. Школа несет следующие *обязанности*:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство субъектов Российской Федерации, настоящий Устав;
- оказывать образовательные услуги на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать информационную открытость деятельности Школы, опубликовывая информацию о своей деятельности или обеспечивая свободный доступ к ней в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации и/или Школы;
- своевременно разрешать конфликт интересов, возникший в Школе;
- принимать все меры для достижения целей и выполнения задач Школы, не осуществлять деятельность, противоречащую законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- выполнять все взятые на себя обязательства;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти, органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать режим конфиденциальности коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

- 2.6. Школа несет ответственность перед контрагентами Школы за действия работников Школы, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения, а также за ненадлежащее оказание услуг.
- 2.7. Школа отвечает по своим обязательствам всеми имеющимися в ее распоряжении денежными средствами и имуществом по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Школа не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не несет ответственности по обязательствам государства, его органов, организаций и третьих лиц, равно как и государство не несет ответственности по обязательствам Школы.

- 2.8. Надзор за деятельностью Школы осуществляют ее Учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Школы, утвержденными в установленном порядке Уставом порядке.

Вмешательство в деятельность Школы со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их основанном на законе правом на осуществление контроля над деятельностью Школы.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ШКОЛОЙ

- 3.1. Школа реализует основные *образовательные программы* начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа в качестве дополнительных видов деятельности также реализует образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы и иные программы дополнительного образования учащихся.

- 3.2. Для достижения целей и решения задач, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, Школа осуществляет в соответствии с действующим законодательством следующие *виды деятельности*:
- 3.2.1. Основные виды образовательной деятельности:
- предоставление начального общего образования базового уровня;
 - предоставление начального общего образования повышенного уровня;
 - предоставление основного общего образования базового уровня;
 - предоставление основного общего образования повышенного уровня;
 - предоставление среднего общего образования базового уровня;
 - предоставление среднего образования повышенного уровня;
- 3.2.2. Дополнительные виды образовательной деятельности:
- предоставление дошкольного образования;
 - оказание услуг в области дополнительного образования в рамках дополнительных общеобразовательных программ;
 - проведение индивидуальных дополнительных занятий;
 - дополнительные консультации по образовательным предметам;
 - оказание образовательных услуг с использованием сетевых, электронных и дистанционных форм и технологий обучения.
- 3.2.3. разработка, создание и реализация образовательных программ, включая программы индивидуального обучения;
- 3.2.4. консультации по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- 3.2.5. проведение собеседований и тестирования уровня знаний, учебных умений и навыков обучающихся;
- 3.2.6. организация и проведение курсов подготовки дошкольников к школе;
- 3.2.7. организация и проведения курсов подготовки учащихся старших классов к прохождению государственной итоговой аттестации;
- 3.2.8. создание и эксплуатация физкультурно-оздоровительных площадок;
- 3.2.9. организация семинаров, лекций, круглых столов, консультаций по вопросам обучения и воспитания детей, профессиональной ориентации обучающихся;
- 3.2.10. проведение различных видов тестирования, направленных на выявление отдельных особенностей и характеристик личности и различных видов детских коллективов;
- 3.2.11. участие в международных программах по обмену обучающимися;
- 3.2.12. проведение предметных олимпиад, включая международные;
- 3.2.13. организация внеклассных мероприятий для обучающихся всех ступеней и уровней (кружки, секции, элективы, лектории, клубы), направленных на формирование и развитие творческих, познавательных, спортивных и иных навыков у детей.
- 3.2.14. организация экзаменов по итогам освоения обучающимися международных учебных программ, дающих право на получение международных сертификатов;
- 3.2.15. организация экзаменов на свидетельства, выдаваемые Школой.
- 3.3. Виды деятельности, указанные в п.п.3.2.1, 3.2.2, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.13, 3.2.14 настоящего Устава, оказываются Школой на платной основе в соответствии с положениями соответствующих договоров, заключаемых Школой с обучающимися либо родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В ряде случаев (тяжелое материальное положение семьи обучающегося, иные сходные обстоятельства) Школа, по своему усмотрению, вправе снизить для отдельных обучающихся размер платы за оказываемые Школой услуги либо освободить от обязанности по их оплате.

- 3.4. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую видам деятельности, определенным в настоящем Уставе. Прибыль, полученная Школой в результате осуществления ею предпринимательской деятельности, не подлежит передаче Учредителю, а направляется на общественно полезные цели, ради которых создана Школа.
- 3.5. Школа вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйствственные общества или участвуя в них.

4. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

- 4.1. Источниками формирования имущества Школы, включая денежные средства, являются:
 - имущество, переданное Школе в собственность ее Учредителем;
 - денежные взносы Учредителя, переданные Школе при ее учреждении, а также в ходе ее деятельности;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных граждан, компаний и организаций;
 - благотворительные взносы, включая целевые взносы (благотворительные гранты) от российских и иностранных граждан, компаний и организаций в денежной форме и в виде имущества;
 - государственные и муниципальные гранты;
 - доходы от уставной деятельности и предпринимательской деятельности, в пределах, определенных настоящим Уставом;
 - имущество, приобретаемое Школой за счет собственных средств;
 - поступления от деятельности по привлечению ресурсов;
 - доходы от деятельности хозяйственных обществ, созданных Школой;
 - доходы от внереализационных операций, в том числе дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Школе;
 - доходы, получаемые от собственности Школы;
 - заемные средства;
 - другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.
- 4.2. В качестве взносов и пожертвований Школе могут быть переданы в установленном законодательством порядке имущество, денежные средства, имущественные и неимущественные права.
- 4.3. Имущество, переданное Школе ее Учредителем на безвозмездной основе, является собственностью Школы. Учредитель Школы не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Школы.
- 4.4. Школа в соответствии с действующим законодательством РФ может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Школы, предусмотренной настоящим Уставом.

- 4.5. Имущество Школы может использоваться исключительно в соответствии с целями создания и деятельности Школы, определенными настоящим Уставом.
- 4.6. На основании решения Единственного Учредителя для различных нужд Школы могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, фонд оплаты труда), порядок образования, назначение и размер отчислений в которые устанавливается в положении о порядке использования средств соответствующего фонда, утверждаемом одновременно с принятием решения о создании такого фонда.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель Школы *обязан*:

- 5.1.1. содействовать достижению Школой целей ее создания и деятельности;
- 5.1.2. воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб Школе;
- 5.1.3. пропагандировать деятельность Школы с соблюдением требований действующего законодательства и содействовать привлечению добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц для развития и деятельности Школы.

5.2. Учредитель Школы *вправе*:

- 5.2.1. участвовать в финансировании деятельности Школы в любой форме, предусмотренной действующим законодательством, для реализации Школой определенных настоящим Уставом целей и задач и осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности;
- 5.2.2. осуществлять контроль над деятельностью Школы в формах и пределах, установленных настоящим Уставом;
- 5.2.3. осуществлять высшее руководство деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом;
- 5.2.4. давать обязательные для Школы указания и рекомендации, касающиеся организации образовательного процесса;
- 5.2.5. пользоваться услугами Школы только на равных с другими лицами условиях.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ИНЫЕ ОРГАНЫ ШКОЛЫ

Управление Школой осуществляется на основании принципов единоличия и коллегиальности.

- 6.1. Высшим органом управления Школы является Единственный Учредитель, принятие решений которым осуществляется по мере необходимости.
- 6.2. К исключительной компетенции Единственного Учредителя относится решение следующих вопросов:
 - 6.2.1. изменение Устава Школы, утверждение Устава Школы в новой редакции;
 - 6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 6.2.3. назначение и освобождение от должности ~~Директора Школы и его заместителей~~;

- 6.2.4. утверждение основных направлений деятельности Школы, образовательных программ и проектов;
- 6.2.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;
- 6.2.6. утверждение и изменения финансового плана и сметы расходов Школы;
- 6.2.7. определение принципов и порядка формирования и использования имущества Школы, распоряжение имуществом Школы;
- 6.2.8. определение форм и порядка внесения имущественных взносов и оказания материальной поддержки Школы Учредителем и другими лицами;
- 6.2.9. принятие решений об открытии и прекращении деятельности отделений, филиалов, представительств и других юридических лиц, утверждение документов, регламентирующих их деятельность; назначение и отзыв руководителей представительств и филиалов Школы;
- 6.2.10. определение порядка приема в состав учредителей Школы и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 6.2.11. утверждение Ревизора и Аудитора; заслушивание, утверждение их отчетов и принятие по ним решений;
- 6.2.12. формирование Попечительского Совета Школы, избрание его Председателя;
- 6.2.13. реорганизация и ликвидация Школы, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

Все вопросы, перечисленные в п.6.2 выше, относятся к *исключительной компетенции* Единственного Учредителя. По отдельным вопросам своей компетенции Единственный Учредитель может запрашивать мотивированное мнение Педагогического совета и Собрания работников Школы и, по своему усмотрению, учитывать его при принятии решений по соответствующим вопросам своей компетенции.

Решения, принимаемые Учредителем, оформляются в виде Решения Единственного Учредителя за его подпись.

До тех пор, пока в состав Учредителей Школы входит одно лицо, все права, обязанности и полномочия высшего органа управления Школы реализуются единственным Учредителем единолично.

- 6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является *Директор Школы*, назначаемый решением Учредителя на срок 5 (пять) лет. Директор Школы осуществляет свою деятельность на основании индивидуального трудового договора. Трудовой договор с Директором Школы заключается от имени Школы в лице Учредителя.

6.4. *Директор Школы:*

- 6.4.1. осуществляет общее руководство трудовым коллективом Школы;
- 6.4.2. представляет интересы Школы, действует от ее имени без доверенности,
- 6.4.3. обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации.
- 6.4.4. распоряжается средствами и имуществом Школы,
- 6.4.5. заключает договоры, контракты, выдает доверенности,
- 6.4.6. при необходимости открывает расчетный счет и другие счета в банке и иных кредитных учреждениях,
- 6.4.7. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, налагает взыскания,

- 6.4.8. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации,
- 6.4.9. составляет и предоставляет Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств,
- 6.4.10. утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников,
- 6.4.11. утверждает иные локальные нормативные акты, издание которых входит в компетенцию Школы,
- 6.4.12. в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством,
- 6.4.13. заключает с педагогическим персоналом и иными работниками Школы индивидуальные трудовые контракты,
- 6.4.14. устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников,
- 6.5. Органами самоуправления Школы являются Педагогический совет и Совет родителей.
- 6.6. **Педагогический совет** состоит из всех педагогических работников, состоящих со Школой в трудовых отношениях. Заседания Общего собрания (конференции) работников созываются Директором Школы по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в учебную четверть и проводятся под руководством Директора Школы. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов, связанных с содержанием образовательного процесса:
- подготовка рекомендаций и предложений по утверждаемым Учредителем образовательным программам, а также утверждаемым Директором учебным планам;
 - подготовка предложений по утверждаемым Директором Школы локальным нормативным актам;
 - подведение итогов учебных четвертей, выставление итоговых оценок обучающимся;
 - составление отчетов об успеваемости обучающихся, дача рекомендаций Директору Школы о необходимости принятия мер по результатам аттестаций обучающихся;
 - внесение Директору Школы предложений об отчислении обучающихся, не справляющихся с учебными программами и/или грубо нарушающих Правила внутреннего распорядка и Устав Школы;
 - выработка и представление Директору предложений о порядке погашения обучающимися имеющейся академической задолженности и иным вопросам, связанным с оптимизацией образовательного процесса.
- Кворум для проведения заседания Педагогического совета Школы составляет присутствие не менее 2/3 от общего количества педагогических работников Школы, состоящих со Школой в трудовых отношениях. Педагогический совет принимает решения по вопросам своей компетенции простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.
- 6.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законных интересы родителей (законных представителей) и обучающихся, а также для оказания

содействия проводимому Школой учебно-воспитательному процессу в Школе создается орган самоуправления родителей (законных представителей обучающихся – **Совет родителей**).

Совет родителей Школы осуществляет свою деятельность в рамках следующих полномочий, относящихся к его компетенции:

- содействие педагогическому коллективу Школы по организационно-техническим вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении внеклассных мероприятий;
- по просьбе Педагогического совета - организация участия родителей в проведении отдельных учебных мероприятий;
- оказание помощи родителям и обучающимся (по просьбе родителей) по организационным вопросам обучения в Школе;
- вынесение на рассмотрение Педагогического совета Школы проблем и вопросов, связанных с организацией и содержанием учебно-воспитательного процесса;
- с учетом мнения всего родительского коллектива - принятие решений о формировании фондов, средства которых расходуются исключительно на цели дополнительного организационного и технического оснащения учебного процесса, а также на создание дополнительных к предоставляемым Школой материально-технических условий для обучения;
- на строго добровольной основе – сбор и хранение денежных средств родителей направляемых на создание и пополнение вышеуказанных фондов.

- 6.8. Совет родителей Школы состоит из 3-5 человек, избираемых из числа членов Советов родителей классов (п.6.11 ниже) на срок 1 (один) год. Совет родителей Школы возглавляет Председатель, избираемый членами Совета родителей Школы из их числа.
- 6.9. Заседания Совета родителей Школы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в учебную четверть, и созываются Председателем. Кворум для заседания Совета родителей Школы составляет присутствие не менее 2/3 членов Совета родителей. Решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Совета родителей Школы, принимаются простым большинством членов Совета родителей Школы, присутствующих на заседании. Допускается проведение заседаний Совета родителей Школы путем письменного опроса членов Совета родителей. Результаты письменного опроса оформляются Председателем Совета родителей Школы в виде протокола заседания Совета родителей с указанием на форму проведения заседания.
- 6.10. По итогам заседания Совета родителей и принятых на нем решений составляется протокол, который подписывается всеми членами Совета родителей присутствовавшими на заседании (с учетом положений п.6.9, касающихся проведения заседаний в форме письменного опроса). Содержание принятых решений доводится до сведения соответствующего коллектива родителей Педагогического совета и Директора Школы Председателем Совета родителей.
- 6.11. Советы родителей классов избираются родителями на первом родительском собрании каждого учебного года со сроком полномочий 1 (один) год и состоят из 1-5 человек (в зависимости от количества обучающихся в классе). Советами родителей классов руководят Председатели, избираемые членами Совета родителей из их числа. Заседания Совета родителей класса проводятся по мере

необходимости и созываются Председателем. Кворум и порядок голосования определяются в соответствии с правилами, установленными для Совета родителей Школы.

- 6.12. С целью реализации и защиты охраняемых законом прав работников Школы в Школе функционирует *Общее собрание работников Школы* (далее – «Собрание»).
- 6.13. Собрание образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. В состав Собрания *не входят* работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда и по совместительству.
- 6.14. Все работники Школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 6.15. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 6.16. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 6.17. Общее Собрание работников Школы:
 - принимает решение о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора;
 - принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
 - заслушивает отчет Директора Школы о реализации коллективного договора.
 - определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.
 - вносит предложения Директору Школы о внесении изменений в коллективный договор.
 - рекомендует работников Школы к поощрению (награждению);
 - разрабатывает и предлагает на рассмотрение Директора и Учредителя меры, способствующие более эффективной работе Школы, а также – предложения по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.
 - вносит предложения Педагогическому совету Школы для включения в программу развития.
 - осуществляет контроль выполнения решений Собрания, информирует трудовой коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Школы.
 - заслушивает информацию Директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.
 - создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с Директором Школы.

осуществляет общественный контроль работы администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенными к компетенции иных органов управления Школы.

Собрание полномочено принимать решения при присутствии не менее 2/3 среднесписочной численности работников Школы. Решения принимаются Собранием простым большинством присутствующих на собрании.

6.18. С целью содействия развитию Школы и ее учебно-методического и научного потенциала, а также – с целью укрепления связей Школы с другими образовательными и иными организациями любых форм собственности, как в России, так и за рубежом, популяризации деятельности Школы и привлечения материальных средств для совершенствования материально-технической базы Школы и финансирования инновационных образовательных проектов в Школе создается *Попечительский Совет*.

6.19. Попечительский Совет является формой общественного управления Школой. В состав Попечительского Совета могут входить представители органов местного самоуправления, управления образованием, деятели науки, культуры, искусства, образования, представители общественных организаций, родителей обучающихся.

6.20. Формирование первоначального состава Попечительского Совета осуществляется путем приглашения Учредителями Школы отобранных кандидатов. Из принявших приглашения кандидатов Единственный Учредитель Школы утверждает окончательный состав членов Совета, включая Председателя, и размещает его на сайте Школы.

Средний численный состав Попечительского Совета – 5-10 человек. Срок полномочий Попечительского Совета не ограничен. Любой член Попечительского Совета вправе в любое время выйти из состава Совета путем направления в адрес Учредителя соответствующего заявления. В случае если количественный состав Совета становится менее 5 человек, Учредитель производит пополнение состава Совета способом, установленным выше для формирования первоначального состава Совета.

6.21. Осуществление всех функций членами Попечительского Совета производится на безвозмездной основе.

6.22. К компетенции Попечительского Совета относится решение следующих вопросов:

- организационно-методическая помощь в формировании и реализации Школой образовательных программ, проведение семинаров, конференций, круглых столов по актуальным вопросам образования и воспитания с привлечением выдающихся деятелей в сфере образования, науки, культуры и искусства;
- содействие привлечению финансовых и иных ресурсов для обеспечения функционирования и развития Школы (грантов, благотворительных взносов и иных, не запрещенных законом способов финансирования), включая, но не ограничиваясь такими целями как поощрение членов педагогического коллектива Школы, оплата курсов повышения квалификации, семинаров, научных конференций, модернизация и совершенствование материально-технической базы Школы;
- развитие и укрепление связей Школы с предприятиями и организациями Санкт-Петербурга, России, зарубежных стран;

- контроль расходования Школой целевых средств, привлеченных Попечительским Советом (путем истребования и анализа соответствующих отчетов и принятия по ним решений);
- представление интересов Школы в отношениях с третьими лицами по любым вопросам, связанным с деятельностью Школы, за исключением вопросов, способствующих возложению на Школу новых обязательств;
- решение иных вопросов, способствующих достижению Школой целей из задач, определенных настоящим Уставом.

- 6.23 Попечительский Совет проводит заседания по мере необходимости, но не менее четырёх раз в год. Работой Совета руководит и председательствует на заседаниях Председатель Попечительского Совета, избранный Учредителем. Кворум на заседаниях Попечительского Совета составляет присутствие не менее $\frac{3}{4}$ действующего состава Совета. Все решения Попечительским Совета принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.
- 6.24. По итогам рассматриваемых вопросов Попечительский Совет принимает решения, которые доводятся до сведения Учредителя и Директора Школы, с которыми Попечительский Совет находится в постоянном взаимодействии. Решения, принятые на заседаниях Попечительского Совета, оформляются протоколами, подписываемыми Председателем и секретарём совета. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского Совета. Документация Совета хранится у Председателя Попечительского Совета 3 года.

7. ПЕРСОНАЛ ШКОЛЫ

- 7.1. Персонал Школы, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу в Школу на основании индивидуальных трудовых договоров.
- 7.2. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее педагогическое образование, подтвержденное дипломом установленного образца, а также иных высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее образование. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым занятие педагогической деятельностью запрещено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Заработка плата и иные вознаграждения работникам Школы выплачиваются согласно условиям индивидуальных трудовых договоров и действующего законодательства России о труде.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 8.1. Школа в своей деятельности реализует стандартные и самостоятельно разработанные и утвержденные Школой образовательные программы, направленные на создание условий для раскрытия индивидуальных интеллектуальных, эмоциональных и физических особенностей и возможностей ребенка.

Содержание образовательных программ не противоречит ^у действующим государственным образовательным стандартам. Школа несет ответственность за

по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- выбор данных образовательных программ, принятых к реализации, и качество оказываемых образовательных услуг.
- 8.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом, календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, и расписанием занятий, разрабатываемыми с участием Педагогического совета и утверждаемыми Директором Школы.
- Продолжительность обучения в начальной школе - с 1 по 4 класс – 4 года.
 - Продолжительность обучения в основной школе – с 5 по 9 класс – 5 лет.
 - Продолжительность обучения в средней школе – с 10 по 11 класс – 2 года.
- 8.3. Обучение в Школе осуществляется преимущественно на русском языке. В соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, обучение по отдельным предметам может также осуществляться на английском и других иностранных языках.
- 8.4. Обучение в Школе производится на возмездной основе. Размер и порядок оплаты оказываемых Школой образовательных и иных, связанных с образовательной деятельностью услуг, определяется Директором Школы по согласованию с Учредителем и доводится до сведения родителей перед подписанием договоров на оказание услуг по обучению и воспитанию школьников. Порядок изменения условий оплаты услуг определяется условиями вышеуказанных договоров.
- 8.5. Прием в Школу производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо самих совершеннолетних обучающихся и предварительной оплаты ими текущего этапа обучения. Порядок приема учащихся и критерии отбора определяются в Правилах приема и отчисления учащихся.
- 8.6. Режим функционирования Школы устанавливается и утверждается Директором Школы на основании учебных планов и календарного учебного графика.
- 8.7. Учебный год состоит из четырех учебных четвертей. В промежутках между учебными четвертями обучающиеся находятся на каникулах. Продолжительность каждой учебной четверти и, соответственно, школьных каникул могут не совпадать с установленными действующими нормативными актами, регулирующими соответствующие вопросы для государственных образовательных учреждений.
- Взамен учебных четвертей учебный год в Школе может быть поделен на части иным образом. В любом случае структура каждого следующего учебного года, включая количество и продолжительность периодов учебы и школьных каникул, определяется и утверждается Директором Школы по согласованию с Педагогическим советом и доводится до сведения учащихся и их родителей в конце предыдущего учебного года с внесением соответствующих изменений в локальные нормативные акты Школы.
- 8.8. Промежуточная аттестация осуществляется путем выставления обучающимся текущих оценок в течение учебной четверти в дневник и/или классный журнал, итоговых оценок за учебную четверть и годовой аттестации. Итоговые оценки по результатам четверти выставляются по решению Педагогического совета. В конце 9 класса (базовое образование) и в конце 11 класса (полное среднее образование) производится государственная итоговая аттестация в формах и в порядке, установленном федеральными нормативными актами, и выдаются документы

государственного образца: по окончании 9 класса - аттестат об основном общем образовании и по окончании 11 класса - аттестат о среднем общем образовании.

- 8.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 8.10. Школа несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования обучающихся в соответствии с действующими образовательными стандартами;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время учебного процесса;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в Школе.
- 8.11. Медицинское обслуживание обучающихся в период их нахождения в стенах Школы осуществляется квалифицированными медицинскими работниками на основании соответствующего договора, заключенного со Школой.
- 8.12. Обучение в школе производится в очной форме. Вместе с тем, Школа вправе проводить обучение для желающих в форме полного либо частичного семейного обучения (экстерната). Порядок прохождения обучения экстернами, формы экстерната и порядок проведения аттестации экстернов будут определены в соответствующем локальном нормативном акте Школы - Положении об экстернате
- в случае принятия Школой решения о введении экстерната, а также - положениями соответствующих договоров на оказание образовательных услуг, заключаемых в отношении Обучающихся по данным формам обучения.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 9.1. К участникам образовательного процесса относятся:
- обучающиеся;
 - педагогический персонал;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 9.2. К основным *правам обучающихся* относятся:
- 9.2.1. получение образования в соответствии с принятыми в Российской Федерации образовательными стандартами;
- 9.2.2. выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Школы (за исключением обязательных образовательных программ);
- 9.2.3. обучение по индивидуальным планам;
- 9.2.4. обучение по ускоренному курсу;
- 9.2.5. обучение в форме экстерната;
- 9.2.6. получение дополнительных образовательных услуг;
- 9.2.7. уважение человеческого достоинства;
- 9.2.8. свобода совести и информации;
- 9.2.9. свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 9.3. К основным *обязанностям* обучающихся относятся:

- 9.3.1. выполнение требований настоящего Устава Правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также всех иных действующих в Школе локальных нормативных актов, действие которых распространяется на обучающихся;
- 9.3.2. своевременное внесение платы за обучение;
- 9.3.3. строгое соблюдение дисциплины;
- 9.3.4. уважительное отношение к педагогическому персоналу и другим работникам Школы;
- 9.3.5. бережное отношение к имуществу Школы.
- 9.4. К основным *правам педагогического персонала* относятся:
- 9.4.1. защита профессиональной части и достоинства;
- 9.4.2. педагогически обоснованная свобода выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний.
- 9.5. К основным *обязанностям педагогического персонала* относятся:
- 9.5.1. соблюдение положений Устава Школы и Правил внутреннего трудового распорядка;
- 9.5.2. осуществление обучения и воспитания обучающихся на высоком профессиональном уровне;
- 9.5.3. постоянное совершенствование профессиональных знаний и расширение профессионального кругозора, изучение и применение лучших достижений мирового опыта в области педагогики, психологии и методики преподавания учебных дисциплин;
- 9.5.4. выполнение условий трудовых договоров.
- 9.6. К основным *правам родителей* относятся:
- 9.6.1. в устной и письменной форме представлять на рассмотрение администрации Школы предложения, замечания и пожелания, касающиеся организации и содержания воспитательно-образовательного процесса;
- 9.6.2. в любое время расторгнуть заключенный со Школой Договор об оказании услуг по обучению и воспитанию школьников при условии предварительного письменного уведомления Школы не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты расторжения; в этом случае плата за обучение, внесенная за текущий месяц, возврату не подлежит и используется Школой на покрытие расходов на осуществление образовательного процесса;
- 9.6.3. участвовать в организации и проведении школьных и классных мероприятий;
- 9.6.4. получать информацию о ходе учебного процесса;
- 9.6.5. получать консультации у педагогов о психолого-педагогических особенностях обучения своего ребенка.
- 9.7. К основным *обязанностям родителей* относятся:
- 9.7.1. выполнять Устав Школы;
- 9.7.2. уважать и поддерживать авторитет Школы, педагогов;
- 9.7.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса (посещение занятий, беседы с педагогами, участие в работе конференций, круглых столов, проводимых школой с целью выработки единых оценочных критериев в подходе к ребенку);
- 9.7.4. в соответствии с программой Школы осуществлять совместные с ребенком посещения экскурсионных музейных программ, музыкального абонемента и т.д.

- 9.7.5. соблюдать требования действующих в Школе правил внутреннего распорядка и иных внутренних документов Школы, регламентирующих порядок оказания образовательных услуг, и обеспечивать их исполнение ребенком;
- 9.7.6. при наличии академической задолженности у ребенка совместно с преподавателями принимать меры к ее устраниению в сроки, согласованные с администрацией Школы;
- 9.7.7. обеспечивать ребенка канцелярскими товарами и иными предметами, необходимыми для занятий в Школе, в соответствии с рекомендациями Школы;
- 9.7.8. регулярно вносить плату за обучение и иные, связанные с образовательным процессом платежи, в сроки и в размерах, определенных Договором на оказание услуг по обучению и воспитанию школьников, заключенным со Школой;
- 9.7.9. обеспечивать своевременный приход ребенка к началу занятий и сопровождение ребенка домой после окончания учебных занятий и/или внеклассных мероприятий, проводимых Школой;
- 9.7.10. заблаговременно письменно уведомлять администрацию Школы о предстоящих самостоятельных, т.е. без сопровождения взрослых, передвижениях ребенка (прибытие на занятия, уход из Школы в течение учебного дня, в конце учебного дня и после окончания внеклассных мероприятий) с указанием точных дат и времени;
- 9.7.11. своевременно извещать Школу о предстоящем отсутствии ребенка на занятиях по уважительной причине.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

- 10.1. Локальными нормативные актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:
 - 10.1.1. Приказы вышестоящих органов управления образованием;
 - 10.1.2. Приказы и распоряжения директора Школы;
 - 10.1.3. Решения Педагогического совета Школы;
 - 10.1.4. Индивидуальные трудовые договоры, заключаемые с педагогическим персоналом Школы и прочими работниками Школы;
 - 10.1.5. Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
 - 10.1.6. Правила приема и отчисления обучающихся;
 - 10.1.7. Договоры на оказание платных образовательных услуг;
 - 10.1.8. Положения, регламенты, правила, регулирующие различные аспекты оказания услуг Школой, организации учебного и воспитательного процесса.
- 10.2. Локальные нормативные акты утверждаются Генеральным директором после обсуждения с Педагогическим советом Школы с учётом мотивированного мнения Совета родителей Школы и доводятся до сведения участников образовательного процесса, на которых распространяется их действие, под роспись, в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты их утверждения.
Ознакомление обучающихся и их родителей с локальными актами, перечисленными в подпунктах 10.1.5 – 10.1.7 настоящего Устава, производится в момент заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

- 10.3. Школа ведет реестр действующих в Школе локальных нормативных актов, где отражаются сведения о наименовании, дате утверждения действующей редакции и вступлении ее в силу, периоде действия, ознакомлении с актом участников образовательного процесса, на которых распространяется действие соответствующего документа.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

- II.1. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- II.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным уполномоченным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- II.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Школе, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Школы, представляемых Учредителю Школы, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.
- II.4. Школа обеспечивает хранение следующих документов:
- решение о создании Школы;
 - устав Школы, изменения, внесенные в устав Школы, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации Школы;
 - документы, подтверждающие права Школы на имущество, находящееся на ее балансе;
 - внутренние документы Школы;
 - документы о лицензировании и государственной аккредитации Школы;
 - положение о филиале или представительстве Школы;
 - годовые отчеты;
 - документы бухгалтерского учета;
 - документы бухгалтерской отчетности;
 - протоколы/решения общих собраний, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
 - заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

Школа обязана обеспечить Учредителю доступ к указанным выше документам.

- II.5. Для проверки соответствия финансово-хозяйственной деятельности Школы требованиям действующего законодательства решением Учредителя назначается аудитор.
- II.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Школой и аудитором договора.

II. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- II.1.** Внесение изменений в настоящий Устав производится по решению Единственного Учредителя.
- II.2.** Любые изменения к Уставу составляются в письменной форме и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.
- II.3.** Изменения к настоящему Уставу приобретают силу с момента государственной регистрации, если иное не установлено законом.

III. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

- III.1.** Реорганизация Школы может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения, если иное не установлено законом.
- III.2.** Решение о реорганизации Школы принимается Учредителем Школы или компетентным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- III.3.** При реорганизации Школы его права и обязанности переходят к его правопреемникам.
- III.4.** Процедура реорганизации Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- III.5.** Решение о ликвидации Школы может быть принято Учредителем Школы или судом в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы.
- III.6.** Процедура ликвидации Школы осуществляется согласно действующему законодательству.
- III.7.** Имущество Школы, оставшееся в результате его ликвидации, после расчетов с кредиторами, передается Учредителю и распределяется между ними на основании их внутренних договоренностей.
- III.8.** Решение о ликвидации Школы направляется в зарегистрировавший его орган для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц. Школа считается прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Настоящий Устав составлен и подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Horlo B hacotnueM Ycrabe nphoymepobrbo
incorb.



Lepathnorni H.P.

го в настоящем Уставе пронумеровано и скреплено печатью 20



Запись о государственной регистрации
Общеобразовательной автономной некоммерческой
организации «ШКОЛА «УНИСОН» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 09 января
2017 года за основным государственным
регистрационным номером 1177800000047.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 21 (двадцать один) лист.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Д.Ю. Смирнов

№ 7814052161

