

«Утверждаю»

Директор ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН»

Л.Р.Геррапинович

«25» сентября 2024



**Должностная инструкция
ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению
доступности объекта и услуг и инструктаж персонала
в ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН»**

1. Общие положения

Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов организации и предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее – ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи".

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается руководителем ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН»

Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН».

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации (учреждения), регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации образования и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

- Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта образовательной организации и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.
- Представлять руководителю ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН» предложения по назначению из числа сотрудников организации ответственных лиц в структурных подразделениях образовательной организации по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.
- Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН» по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников образовательной организации.
- Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН», проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.
- Организовывать работу по предоставлению в ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН» бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН»).
- Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН» собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.
- Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.
- Участвовать в составлении плана адаптации объекта ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН» и предоставляемых услуг для инвалидов.
- Разрабатывать проект графика переоснащения ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН» и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе, дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе, текстовой и

графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

- Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов образовательной организации с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.
- Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества образовательной организации.
- Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.

Контролировать в ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН» осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи".

- Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН» действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН» по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.
- Взаимодействовать со структурными подразделениями ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН» и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.